



Elektronischer Rechnungsversand mit der BMW AG:

Für den elektronischen Rechnungsversand mit der BMW AG wird optimalerweise ein Zugang zum B2B Portal benötigt.

Folgende BMW-Gesellschaften können aktuell elektronische Rechnungen empfangen:

BMW AG (A1)
BMW UK Manf. Ltd. (MU)
BMW Hams Hall Motoren GmbH (U0)
BMW Motoren GmbH (C5)
Rolls Royce Motor Cars Limited (LG)
BMW Fahrzeugtechnik GmbH (B7)
BMW Österreich Holding GmbH (S5)
BMW Bank GmbH (B1)
BMW Mobility Development Center s.r.o. (RK)
BMW Manufact. Hungary Kft (UH)
BMW SLP S.A. de C.V. (LY)
Rolls-Royce Motor Cars GmbH (FE)

Zugang zum B2B Portal (falls noch nicht vorhanden)

Gehen Sie auf <https://b2b.bmw.com/> -> Registrieren -> Zulassung beantragen

NEUES BENUTZERKONTO BEANTRAGEN

Über unten stehende Anwendung können Sie bei Ihrem Masteradministrator die Anlage eines neuen Benutzerkontos beantragen.
Jede Lieferantennummer besteht aus 8 Ziffern (611919-99).
Die Unternehmenskennung sind die ersten sechs numerischen Ziffern,
die letzten zwei beziehen sich immer auf die Zähladresse/Plant Code.
Standardmäßig wird die erste Zähladresse mit der zweistelligen Nummer -10 angelegt.
Weitere Standorte erhalten dann fortlaufende Nummern.

Hinweis für BMW Mitarbeiter:
Als BMW Mitarbeiter können Sie die Zulassung direkt aus dem BMW Intranet beantragen. Klicken Sie dazu bitte [hier](#).

11.03.2022 (v1.3) | BMW AG

Zulassung beantragen

Zur Beantragung einer Zulassung geben Sie bitte Ihre Lieferantennummer sowie die Zähladresse an:
Die Felder mit dem Sternchen (*) sind Pflichtfelder.

*BMW Lieferantennummer:	<input type="text" value="123456"/>	z.B. 611919	Info
*Lieferanten-Zähladresse:	<input type="text" value="10"/>	z.B. 99	Info
*Email Adresse:	<input type="text" value="benutzer@acme.de"/>	z.B. max.mustermann@ihrUnternehmen.de	Info

Wenn bereits ein Master Admin angelegt ist, werden Sie als „normaler“ Benutzer registriert

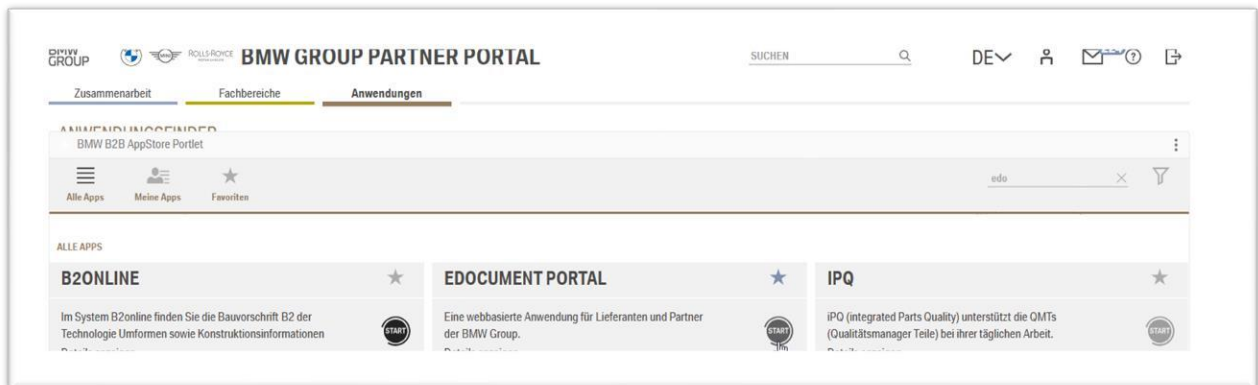
Für diesen Lieferanten existiert bereits ein Master-Admin. Sie werden sich als normaler User registrieren.

Nachdem der MasterAdmin Ihren Antrag bestätigt hat, erhalten Sie Zugangsdaten zum B2B Portal.

Wenn bisher noch kein Masteradministrator auf Ihrer Lieferanten Nummer hinterlegt wurde, wenden Sie sich unter Angabe Ihrer 8-stelligen Lieferanten Nummer an Registration_PartnerPortal@bmw.de zum Start des Registrierungs-Workflows (<https://b2b.bmw.com/web/b2b/registration>)

Das eDocument Portal starten:

Wenn Sie erfolgreich im B2B Portal eingeloggt sind, starten Sie über „Anwendungen“ das eDocument Portal



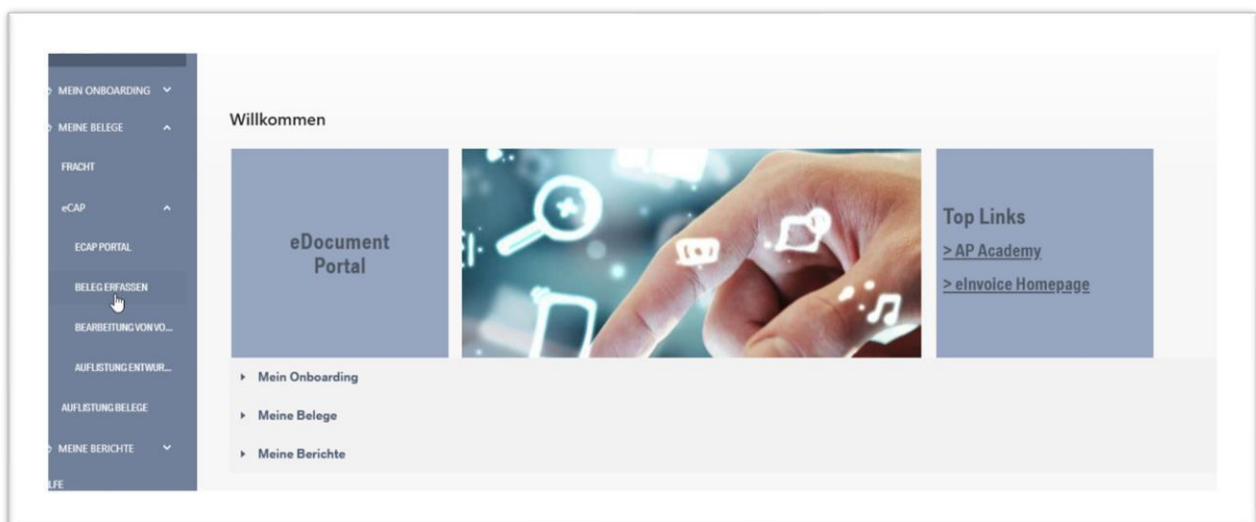
Nun haben Sie folgenden Möglichkeiten für den elektronischen Rechnungsversand:

Möglichkeit 1 – „eCAP“:

Im eDocument Portal können Sie sofort manuelles elnvoicing über eCAP nutzen.

Rechnungen werden hier händisch über die Eingabe Maske erfasst und an BMW übertragen.

Starten Sie eCAP über eCAP -> Beleg erfassen



Sie gelangen drüber zur Eingabemaske und können eine Rechnung erfassen:

Rechnungen, Gutschriften, Werkzeugrechnungen, Anzahlungen und Schlussrechnungen können im eCap-Tool erfasst werden. Jede Belegart kann zu unterschiedlichen Pflichtfeldern führen, wählen Sie daher zunächst die Belegart aus. Sie können jederzeit ein Entwurfsbeleg als Zwischenstand speichern. Beim Speichern eines Entwurfsbelegs werden Warnmeldungen angezeigt, wenn Daten unvollständig oder falsch erfasst sind. Nach dem Speichern kann der Beleg in der Entwurfsbelegliste angezeigt und weiterverarbeitet werden. Der Beleg kann eingereicht werden, wenn alle erforderlichen Validierungen erfüllt und alle Pflichtfelder ausgefüllt worden sind. Übermittelte Abrechnungsbelege können über das Menü Belegübersicht angezeigt und aufgerufen werden.

X ☐

* Art des Dokuments: Rechnung

* Lieferant: Partnernummer oder Partnernamen eingeben UST ID Lieferant: Steuernummer Lieferant: Steuernummer Lieferant

* Firma: UST ID BMW: Steuernummer BMW:

► Profil Informationen

▼ Kopfdetails

*Währung Wählen *Belegnummer Rechnung123 *Belegdatum *Bestellnummer Bestellnummer nicht verfügbar *Lieferschein-/ Leistungsnummer *Lieferschein-/ Leistungsdatum

► Rechnungskopf

► Positionen

Ausführliche Anleitungen finden Sie im „Hilfe“ Bereich.

MEIN ONBOARDING ▼
MEINE BELEGE ▼
MEINE BERICHTE ▼
HILFE

Help

Wählen Sie die Sprache des Dokuments aus und klicken Sie auf "HERUNTERLADEN":

Mein Onboarding	Meine Belege	Mein Reporting
eCap Benutzerleitfaden	DE ▼	HERUNTERLADEN
eCAP Sonderprozess Anzahlung	EN ▼	HERUNTERLADEN
eCAP Sonderprozess SBM-Bestellung	EN ▼	HERUNTERLADEN
Aufflistung Belege - Kunde	EN ▼	HERUNTERLADEN
Aufflistung Belege - Lieferant	EN ▼	HERUNTERLADEN
Aufflistung Belege - TNR Belegübersicht	EN ▼	HERUNTERLADEN
ECAP Bestell-Flip	EN ▼	HERUNTERLADEN

Möglichkeit 2 – „Versand via EDI“:

Neben eCAP können Rechnungen in den Formaten ZUGFerd, XRechnung oder VDA versendet werden.

Guidelines und weitere Informationen finden Sie hier -

> <https://www.invoicing.bmwgroup.com/de/document-transfer.html>

Wenn Sie richtiges EDI nutzen wollen, ist ein Onboarding über unseren Dienstleister QUIBIQ erforderlich.

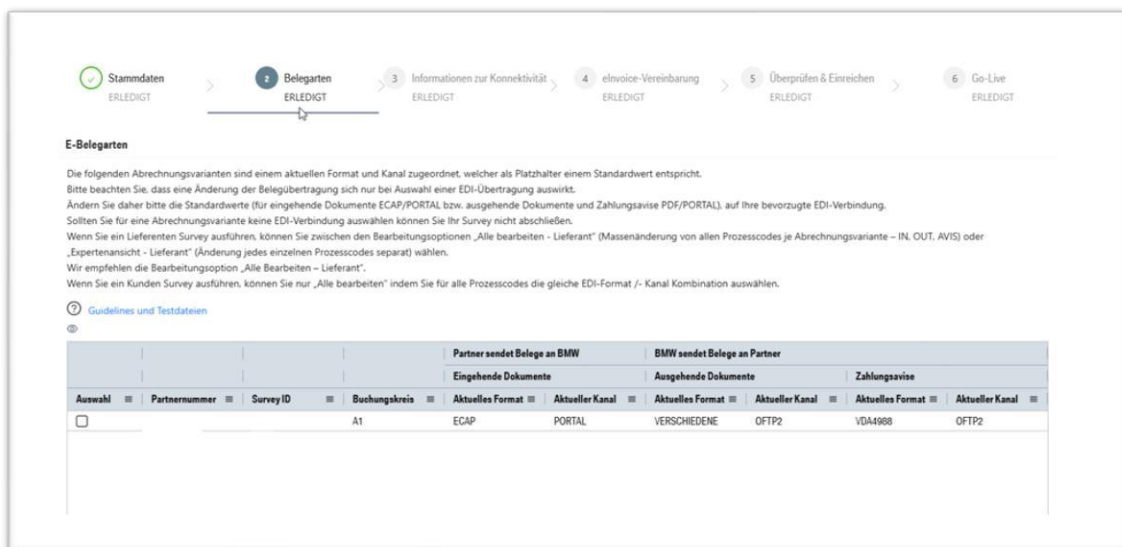
Gehen Sie dazu auf „Mein Onboarding“ -> Survey



Ihre Partnernummer und die verfügbaren Buchungskreise werden in einer Übersicht angezeigt.

Bitte füllen Sie die Survey nur für Buchungskreise aus, mit denen Sie auch Geschäft haben.

Sie können Format und Kanal für Finanzbelege im Ein- und Ausgang definieren.



Eine ausführliche Anleitung finden Sie ebenfalls im „Hilfe-Bereich“.

Anmerkung:

Falls Sie Rechnungen im VDA versenden wollen, beachten Sie unbedingt den korrekten Qualifier und Identifier:

Identifier = BMWTPLieferantenummer / Qualifier ZZ oder ZZZ

UNB+UNOC:3+BMWTPLieferantenummer:ZZZ+BMWGROUPA1:ZZZ+161130:1250+10000023 2++++++1'

Über „Überprüfen & Einreichen“ wird die Survey an unseren Dienstleister QUBIQ übertragen.

Bereits eingereicht

Überprüfen & Einreichen

Hier finden Sie den Bearbeitungsstand zu den einzelnen Kategorien. Bitte klicken Sie auf "FERTIGSTELLUNG DER UMFRAGE PRÜFEN" um den Status anzuzeigen. Wenn die Kategorien den Status „ERLEDIGT“ haben, klicken Sie bitte zum Abschluss der Survey auf "BESTÄTIGEN & EINREICHEN". Im Anschluss daran wird das eInvoicing für Sie eingerichtet.

Stammdaten:	ERLEDIGT	
Belegarten:	ERLEDIGT	
Informationen zur Konnektivität:	ERLEDIGT	VDA-Informationen nicht im Lieferumfang enthalten
eInvoice Vereinbarung:	ERLEDIGT	

FERTIGSTELLUNG DER UMFRAGE PRÜFEN

Aufgrund der durchgeführten Überprüfung ist Ihre Umfrage nicht abgeschlossen und erfordert Ihre Aufmerksamkeit, um die Bereiche mit den festgestellten Aufgaben zu adressieren und zu vervollständigen

Innerhalb der nächste 1-2 Tage erhalten Sie von QUIBQ einen „Invite Link“ zu deren Landing Page.

Darüber erfolgt das Technische Setup (Zertifikatstausch, Smoke Test, etc.) und der finale „Go Live“.

Der Link wird an den Technischen Ansprechpartner versandt (Informationen zu Konnektivität - Details technischer Ansprechpartner)

Der „Go Live“ wird ebenfalls via E-Mail bestätigt – danach ist das Onboarding beendet.

Wachstumschancengesetz:

Wenn Sie Rechnungen nach EN16931 einfach nur per Mail verschicken wollen, wenden Sie sich bitte mit Betreff

#wachstumschancengesetz + Lieferantenummer an einvoice@bmwgroup.com.

Weiterführende Links:

BWM eInvoicing Homepage <https://www.einvoicing.bmwgroup.com/de.html>

AP Academy <https://b2b.bmw.com/group/b2b/ap-academy1> (nur via B2B Portal)

QUIBIQ GMBH <https://www.quibiq.de/>

Kontakt bei Frage: einvoice@bmwgroup.com

Bitte geben Sie immer Ihre Lieferantenummer im Betreff mit an.